

ACHIZITOR

Nr. 129 din 27.01.2022

FURNIZOR

Nr. 13935 din 10.02.2022

Contract de furnizare

Furnizare echipamente de protecție - CPV 181430000-3

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, precum și a Hotărârii Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de furnizare,

între

S.C. Compania Municipala de Investitii URBAN S.A., aflata in procedura reorganizarii judiciare, adresa sediului Piatra Neamț, Strada Ștefan Cel Mare, nr. 6, jud. Neamț, telefon 0233/234280, fax 0233/231954, inregistrata la ORC Neamt sub numarul J27/167/1995, cod fiscal 7089677, cont RO TREZ RO23TREZ4915069XXX000487 deschis la Trezoreria Municipiului Piatra Neamt, cont bancar RO94BTRL02801202365153XX deschis la Banca Transilvania Piatra Neamt, reprezentată prin Administrator Judiciar C.I.I. Bistriceanu Dumitru, în calitate de Achizitor (numit în continuare și în Condițiile de Contract **Beneficiar**), pe de o parte,

și

S.C. AVA STING SRL cu sediul in Piatra Neamt, Str. Nicolae Dascalescu nr. 11, bl. T3, sc. F Parter, Piatra Neamț 610191, email vanzari@avascut.ro, nr tel/fax 0728 947 887, cu numarul de inregistrare in Registrul Comertului J27/1059/2004, cod unic de inregistrare RO 16659548, cont bancar nr. RO24 INGB 0000999905696998 deschis la Banca ING BANK N.V Piatra Neamt, reprezentata prin director general Ana Maria Ciobanu, in calitate de FURNIZOR, pe de alta parte,

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

ee.**contract** –prezentul contract și toate anexele sale;

ff.**achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

gg.**prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

hh.**produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

ii.**servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

jj.**origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

kk.**destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

11. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

mm. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

nn. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Furnizorul se obliga sa furnizeze echipamente de protectie - **CPV 18143000-3**, conform ofertei de pret S.C. AVA STING SRL, anexata, in perioada / perioadele convenite in prezentul contract, la solicitarea achizitorului – conditionat de necesitati si de fondurile alocate cu aceasta destinatie, pe baza de comanda ferma, existand posibilitatea ca valoarea totala a contractului sa depaseasca sau sa fie mai mica decat valoarea estimata si prezentata in contract, respectiv 9727,85lei (fara TVA).

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit - 9727,85 lei(faraTVA) pentru îndeplinirea prezentului contract, tinand cont de prevederile de la alin.4.1.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul contractului, respectiv pretul produselor livrate este de 9727,85 lei la care se adauga TVA 1848,29 lei.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de la data de 27.01.2022 pana la data de 31.12.2022

6.2. - Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de .31.12.2022

6.3.- Durata contractului se poate prelungi pentru 4 luni, incepand cu data de 01.01.2023, conform art.165 din HG 395/2016,dar numai daca sunt fonduri alocate cu aceasta destinatie.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului incepe la data semnarii de ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- Proces verbal de evaluare a ofertelor (nr.487/25.01.2022);
- Oferta nr.396/18.01.2022.

9. Obligatiile principale ale furnizorului

9.1. – Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la prezentul contract, astfel :

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is important to ensure that all payments are recorded promptly and accurately. This includes verifying the amount and the source of the payment, and ensuring that the correct account is credited.

3. The third part of the document describes the process for issuing invoices. Invoices should be issued promptly and accurately, and should clearly state the amount due and the terms of payment. It is also important to keep a copy of each invoice for your records.

4. The fourth part of the document discusses the process for reconciling the bank statements. This involves comparing the bank's records with your own records to ensure that they match. Any discrepancies should be investigated and resolved promptly.

5. The fifth part of the document outlines the process for preparing the financial statements. This involves summarizing the financial data for a given period and presenting it in a clear and concise manner. The financial statements should be reviewed and approved by the appropriate authorities.

6. The sixth part of the document discusses the process for archiving the financial records. It is important to ensure that all records are properly stored and protected from loss or damage. This includes backing up the data and using secure storage methods.

- va furniza produsele si isi va indeplini obligatiile in conditiile stabilite prin contract, cu respectarea performantele prezentate in propunerea tehnica;

- se obliga sa emita facturi aferente produselor furnizate prin contract, numai dupa receptia produselor in conditiile respectarii performantele prezentate in propunerea tehnica;

- este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor, in conformitate cu performantele prezentate in propunerea tehnica.

9.2. – Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea/entitatea contractantă.

9.3. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativa si calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune, dupa caz.

Procesul verbal de recepție cantitativa si calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

j) certificatul de calitate și garanție;

k) declarația de conformitate;

l) procesul verbal de recepție cantitativă si calitativa;

9.4. - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

vii) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

viii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor, cu respectarea prevederilor clauzei 9.3.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala 0,02 % din pretul contractului pentru fiecare zi intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2. - In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala 0,02 % din plata neefectuata a contractului, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses.

19. The nineteenth part of the document is a list of names and addresses.

20. The twentieth part of the document is a list of names and addresses.

21. The twenty-first part of the document is a list of names and addresses.

22. The twenty-second part of the document is a list of names and addresses.

23. The twenty-third part of the document is a list of names and addresses.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of names and addresses.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of names and addresses.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of names and addresses.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of names and addresses.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of names and addresses.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of names and addresses.

30. The thirtieth part of the document is a list of names and addresses.

12. Modificarea și încetarea contractului

12.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

12.2. - Circumstanțele care pot determina *Modificarea Contractului* ca urmare a identificării de soluții, pe Durata *Contractului*, pentru obiectul *Contractului* și obiectivelor urmărite de *Achizitor*, astfel cum sunt precizate în *Caietul de Sarcini*, sunt:

10. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai *Părților*, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
11. drepturile și obligațiile *Contractantului* stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin *Lege*,
12. înlocuirea/introducerea de *Subcontractanți* cu respectarea clauzelor legale privind subcontractarea – clauza 23 din prezentul contract.

12.3. Notificarea privind Modificările Contractului

12.3.1.- Fiecare *Parte* are obligația de a notifica cealaltă *Parte* de îndată ce are cunoștință de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica prestarea *Serviciilor* sau care pot genera o revendicare pentru plată suplimentară;

12.3.2.- Contractantul notifică achizitorul imediat ce consideră că domeniul de aplicare îi cere să facă ceva ce este ilegal sau imposibil. În cazul în care Achizitorul este de acord, acesta emite un document semnat de ambele părți în vederea aplicării măsurilor care se impun;

12.3.3.- Partea care propune Modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de Modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) zile înainte de data la care se consideră că Modificarea Contractului ar trebui să producă efecte;

12.3.4.- Fiecare *Parte* are obligația de a notifica cealaltă *Parte* de îndată ce are cunoștință de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica prestarea *Serviciilor* sau care pot genera o revendicare pentru plată suplimentară. *Prestatorul* ia toate măsurile, cu diligența specifică bunului comerciant, pentru reducerea la minim a acestor efecte.

12.4. – Încetarea contractului operează în una din următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) epuizarea fondurilor alocate prezentului contract;
- c) prin acordul părților;
- d) prin denunțare unilaterală, de către oricare din parti, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată și acceptată de achizitor, până la data denunțării unilaterale a contractului;
- e) în caz de lichidare, faliment, dizolvare sau în cazul în care apare orice alta incapacitate legală care împiedică executarea prezentului contract;
- f) prin reziliere, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

Art. 13. Rezilierea contractului

13.1. – În cazul în care, furnizorul nu își execută întocmai și la timp una sau mai multe din obligațiile asumate potrivit prevederilor din prezentul contract, acesta va fi reziliat de plin drept, la data primirii de către prestator a notificării privind rezilierea contractului, fara a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe de judecătorești și/ sau arbitrale. În acest caz furnizorul nu va fi îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii ca urmare a rezilierii prezentului contract.

13.2. – Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Clauze specifice

14. *Garantia de buna executie a contractului – nu se aplica*

15. *Receptie, inspectii si teste*

15.1. - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta si/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din anexa/anexele la contract.

15.2. - (1) Inspectiile si testarile la care vor fi supuse produsele, cat si conditiile de indeplinire a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, furnizorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru efectuarea receptiei, testelor si inspectiilor.

15.3. - Inspectiile si testele din cadrul receptiei provizorii si receptiei finale (calitative) se vor face la destinatia finala a produselor- sediul CMI URBAN SA PiatraNeamt, Strada Ștefan Cel Mare, nr. 6.

15.4. - Daca vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului:

a) de a inlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor lor tehnice.

15.5. - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa si, daca este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amanat datorita faptului ca produsele au fost inspectate si testate de furnizor, cu sau fara participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrarii acestora la destinatia finala;

15.6. - Prevederile clauzelor 15.1-15.4 nu il vor absolve pe furnizor de obligatia asumarii garantiilor sau altor obligatii prevazute in contract.

16. *Ambalare si marcare*

16.1. - (1) Furnizorul are obligatia de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca fata, fara limitare, la manipularea dura din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, la soare si la precipitatiile care ar putea sa apara in timpul transportului si depozitarii in aer liber, in asa fel incat sa ajunga in buna stare la destinatia finala.

(2) In cazul ambalarii greutatilor si volumelor in cutii, furnizorul va lua in considerare, unde este cazul, distanta mare pana la destinatia finala a produselor si absenta facilitatilor de manipulare grea in toate punctele de tranzit.

16.2. - Ambalarea, marcarea si documentatia din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerintele ce vor fi special prevazute in contract, inclusiv cerintele suplimentare.

16.3. - Toate materialele de ambalare a produselor, precum si toate materialele necesare protectiei coletelor (paleti de lemn, foi de protectie etc.) raman in proprietatea achizitorului.

17. *Livrarea si documentele care insotesc produsele*

17.1. - Furnizorul are obligatia de a livra produsele la destinatia finala indicata de achizitor, respectand:

a) datele din graficul de livrare; si

b) termenul comercial stabilit, dupa primirea ordinului de incepere.

17.2. - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligatia de a comunica, in scris, atat achizitorului, cat si, dupa caz, societatii de asigurari datele de expediere, numarul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de incarcare si locul de descarcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care insotesc produsele.

17.3. - Certificarea de catre achizitor a faptului ca produsele au fost livrate partial sau total se face dupa instalare si dupa receptie, prin semnarea de primire de catre reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

17.4. - Livrarea produselor se considera incheiata in momentul in care sunt indeplinite prevederile clauzelor de receptie a produselor.

18. Asigurari

18.1. - Furnizorul are obligatia de a asigura complet produsele furnizate prin contract impotriva pierderii sau deteriorarii neprevazute la fabricare, transport, depozitare si livrare, in functie de termenul comercial de livrare convenit.

19. Servicii

19.1. - Pe langa furnizarea efectiva a produselor, furnizorul are obligatia de a presta si serviciile accesorii furnizarii produselor, fara a modifica pretul contractului.

19.2. - Furnizorul are obligatia de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenita, cu conditia ca aceste servicii sa nu elibereze furnizorul de nicio obligatie de garantie asumata prin contract.

20. Perioada de garantie acordata produselor

20.1. - Furnizorul are obligatia de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultima generatie si incorporeaza toate imbunatatirile recente in proiectare si structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligatia de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu exceptia cazului cand proiectul si/sau materialul sunt cerute in mod expres de catre achizitor) ori oricarei alte actiuni sau omisiuni a furnizorului si ca acestea vor functiona in conditii normale de functionare.

20.2. - (1) Perioada de garantie acordata produselor de catre furnizor este cea declarata in propunerea tehnica.

(2) Perioada de garantie a produselor incepe cu data receptiei efectuate dupa livrarea si instalarea acestora la destinatia finala.

20.3. - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie.

20.4. - La primirea unei astfel de notificari, furnizorul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a inlocui produsul in perioada convenita, fara costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, in timpul perioadei de garantie, le inlocuiesc pe cele defecte beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii produsului.

20.5. - Daca furnizorul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze defectul in perioada convenita, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si pe cheltuiala furnizorului si fara a aduce niciun prejudiciu oricaror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea fata de furnizor prin contract.

21. Ajustarea pretului contractului

21.1. - Pentru produsele livrate platile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

21.2. - Conform art.4, alin.4.1. - achizitia se va efectua in functie de necesitati si de fondurile alocate cu aceasta destinatie, pe baza de comanda ferma, existand posibilitatea ca valoarea totala a contractului sa depaseasca sau sa fie mai mica decat valoarea estimata si prezentata in contract, respectiv 9727,85 lei (fara TVA).

21.3. - In cazul primirii de notificari de la furnizor privind modificarea preturilor/produs ne rezervam dreptul de a verifica daca acestea sunt la nivelul pietei in domeniu si de a le achizitiona, la pretul cel mai scazut, de la orice alt furnizor din piata.

22. Amendamente

22.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

23. Subcontractanti

23.1. - Furnizorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2. - (1) Furnizorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

23.3. - (1) Furnizorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de furnizor de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

23.4. - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

24. Intarzieri in indeplinirea contractului

24.1. - Furnizorul are obligatia de a indeplini contractul de furnizare in perioada/periodele inscrise in graficul de livrare.

24.2. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului furnizorul nu respecta graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligatia de a notifica, in timp util, achizitorului; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate in graficul de livrare se face cu acordul partilor, prin act additional.

24.3. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati furnizorului.

25. Cesiunea

25.1. - Furnizorul se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

25.2. - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

26. Forta majora

26.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

26.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

26.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

26.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

26.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

27. Solutionarea litigiilor

27.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România **de la sediul achizitorului.**

28. Limba care guverneaza contractul

28.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and other assets. It is important to ensure that all cash is properly accounted for and that there is a clear separation between personal and business funds. This helps to prevent any potential conflicts of interest and ensures that the business's assets are protected.

3. The third part of the document discusses the importance of regular financial reviews. This involves comparing the actual results of the business against the budget and identifying any variances. This allows the business to make informed decisions about its operations and to adjust its strategy as needed.

4. The fourth part of the document outlines the procedures for handling debts and receivables. It is important to ensure that all debts are properly recorded and that there is a clear process for collecting receivables. This helps to ensure the business's cash flow and to maintain good relationships with its customers.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all expenses. This is essential for ensuring that the business's costs are properly accounted for and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

6. The sixth part of the document outlines the procedures for handling payroll and other personnel-related matters. It is important to ensure that all payroll is properly calculated and that there is a clear process for handling employee benefits and taxes. This helps to ensure that the business's personnel are properly compensated and that the business is in compliance with all relevant laws and regulations.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all inventory. This is essential for ensuring that the business's assets are properly accounted for and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

8. The eighth part of the document outlines the procedures for handling contracts and other legal matters. It is important to ensure that all contracts are properly reviewed and that there is a clear process for handling any legal disputes. This helps to ensure that the business is in compliance with all relevant laws and regulations and that its interests are protected.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all communications. This is essential for ensuring that the business's operations are properly documented and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

10. The tenth part of the document outlines the procedures for handling the business's overall financial performance. This involves comparing the actual results of the business against the budget and identifying any variances. This allows the business to make informed decisions about its operations and to adjust its strategy as needed.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all financial statements. This is essential for ensuring that the business's financial performance is properly documented and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

12. The twelfth part of the document outlines the procedures for handling the business's overall financial strategy. This involves comparing the actual results of the business against the budget and identifying any variances. This allows the business to make informed decisions about its operations and to adjust its strategy as needed.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all financial transactions. This is essential for ensuring that the business's financial performance is properly documented and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

14. The fourteenth part of the document outlines the procedures for handling the business's overall financial reporting. This involves comparing the actual results of the business against the budget and identifying any variances. This allows the business to make informed decisions about its operations and to adjust its strategy as needed.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all financial data. This is essential for ensuring that the business's financial performance is properly documented and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

29. Comunicari

29.1.- (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.2. - Comunicările dintre parti se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

30.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 10.02.2022 prezentul contract în 2 (două) exemplare,, câte unul pentru fiecare parte. .

ACHIZITOR,
S.C. Compania Municipala de Investitii URBAN S.A.

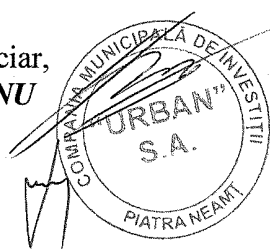
C.I.I. Administrator judiciar,
Dumitru BISTRICEANU

Director Economic,
Mihaela POPIRDA

Birou Juridic
Loredana TUTULEA

Responsabil contract,
Sef sbirou Spatii Verzi,
Stefan ARADAVOAICEI

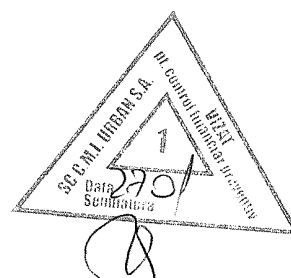
Achizitii Publice
Viorica BURLACU



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FURNIZOR,
S.C. AVA STING SRL
Director General,
Ana Maria Ciobanu



SC AVA STING P. Neamt
ECHIPAMENT DE PROTECTIE
oferta pret/produs acceptata

NR.CRT.	ARTICOL	Achizitii-estimare echipament protectie		
		nr.buc.	pret/buc.	valoare fara TVA
1	Vesta iarna de tip Forest	18	74.79	1346.22
2	Casca protectie pentru lucru la inaltime	6	80.67	484.02
3	Bocanci protectie de tip Grinder	1	209.24	209.24
4	Bocanci protectie de tip Postavarul	1	105.04	105.04
5	Bocanci protectie	16	112.61	1801.76
6	Carabiniera tip Massive	1	40.34	40.34
7	Ochelari cu acoperire laterala	100	10.92	1092
8	Manusi tip Wintergrip	70	17.65	1235.5
9	Manusi negre tip A100k8rl	500	6.72	3360
10	Carabiniera tip Quadro	1	53.73	53.73
TOTAL VALOARE LEI fara TVA				9727.85
TOTAL VALOARE LEI cu TVA				11576.14

Achizitii,
Burlacu Viorica

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to verify the accuracy of financial statements and to identify any irregularities.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in ensuring the reliability of financial information. It describes how internal controls are designed to prevent errors and fraud by establishing a clear separation of duties and by requiring proper authorization for all transactions. The document also highlights the importance of regular audits to test the effectiveness of these controls and to identify any weaknesses that need to be addressed.

3. The third part of the document discusses the impact of technology on financial reporting. It notes that the use of computerized systems has significantly improved the efficiency and accuracy of financial data collection and processing. However, it also points out that the use of technology has introduced new risks, such as data security and system reliability, which must be carefully managed to ensure the integrity of the financial system.

4. The fourth part of the document addresses the challenges of financial reporting in a global context. It discusses the differences in accounting standards and practices across different countries and the need for harmonization to facilitate cross-border transactions and investment. The text also notes the importance of transparency and disclosure in financial reporting to build trust and confidence among investors and other stakeholders.

5. The fifth and final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some recommendations for improving financial reporting practices. It emphasizes the need for a strong commitment to ethical behavior and high standards of integrity in all financial transactions. It also suggests that ongoing education and training for financial professionals is essential to keep up with the rapidly changing landscape of financial reporting.

(

(